

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 855-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al mes de diciembre del año 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 00027 Serie "A".

Actividades realizadas

- Seguimiento al apoyo secretarial para la redacción de documentos, notificaciones y oficios, requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades.
- Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Apoyo, en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior., Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Apoyo a varias tareas administrativas, tales como contestar el teléfono, escribir, archivar, redacción de documentos.

Resultados Obtenidos

- Optimizar la atención en Recepción del Despacho Superior.
- Recepción de toda la correspondencia e ingreso de todos los documentos dirigidos al Sr. Ministro de Cultura y Deportes.
- Ayuda a los asesores en varias gestiones de los mismos.
- Optimizar la atención al público en todo momento.


Ana Regina Pacheco Hernández

Vo.Bo.


Dr. José Luis Chea Urruela
Ministro de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre 2016

INFORME NO. 10-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 855-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al período del 01 de abril al 31 de diciembre del año en curso.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo secretarial, en la redacción de documentos, notificaciones y oficios requeridos por el Ministerio de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades.

- Recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Traslado de documentos a la oficina del Despacho Superior.
- Brindar apoyo en la atención al público de forma personal o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan en el Despacho Superior, así como la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Soporte en diferentes tareas administrativas, tales como responder el teléfono, archivar, redacción de documentos.
- Proporcionar apoyo a los asesores que se encuentran en la Asesoría Específica del Despacho Superior, si fuese requerido.

Guatemala,
30 de diciembre 2016

INFORME NO. 11-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

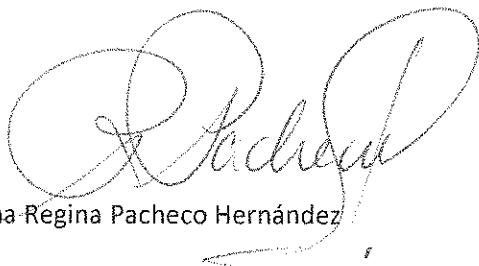
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe de Resultados de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 855-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al período del 01 de abril al 31 de diciembre del año en curso.

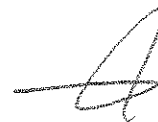
- Optimizar la atención en el área de recepción del Despacho Superior.
 - Recepción e ingreso de la correspondencia en la base de datos.
-
- Traslado de correspondencia en general al Despacho Superior.
 - Asistencia a los asesores en diversas gestiones.
 - Optimizar la atención al público en el momento específico.
 - Brindar apoyo en actividades cuando son requeridas por el Despacho Superior.

Atentamente,

Ana Regina Pacheco Hernández



Vo.Bo.



Dr. José Luis Chea Urruela
Ministro de Cultura y Deportes

